

**BORANG PENGAKUAN TIADA PERUBAHAN
KE ATAS PEMILIKAN HARTA**
(Diisi dalam 3 salinan)

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan / Gred : _____
 Alamat Tempat Bertugas : _____
 Alamat Kediaman : _____

Status : [1 = Bujang, 2 = Kahwin, 3 = Duda, 4 = Janda, 5 = Balu]

2. PENGAKUAN PEGAWAI

Dengan ini saya mengaku bahawa tiada perubahan ke atas pemilikan harta saya seperti yang telah saya isytiharkan dan diambil maklum oleh Pihak Berkuasa Tatatertib pada _____ melalui surat ruj. SPANS: _____ bertarikh _____. Saya membuat pengakuan ini selaras dengan kehendak perenggan 6, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil.1/2015.

Tarikh : _____

 (*Tandatangan Pegawai*)

3. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Borang pengakuan tiada perubahan ke atas pemilikan harta pegawai ini telah disemak dan disahkan. Borang ini dikemukakan untuk pertimbangan dan makluman Pihak Berkuasa Tatatertib.

Ruj. Fail Jabatan : _____
 Tarikh : _____

 (*Tandatangan Ketua Jabatan*)
 Nama : _____
 Cop Jabatan : _____ Jawatan : _____

4. KEPUTUSAN PIHAK BERKUASA TATATERTIB

Pihak Berkuasa Tatatertib telah mengambil maklum ke atas pengakuan pegawai ini

Tarikh: _____

 Cop Suruhanjaya

 (Tandatangan Pengerusi Pihak Berkuasa Tatatertib /
 Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib,
 Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Sabah)
 Nama : _____
 Jawatan : _____