

**PERMOHONAN CUTI TAHUNAN  
PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)**

1. Hendaklah diisi oleh **Pemohon**:

- (a) Nama Pemohon : .....
- (b) Jawatan : .....
- (c) Tujuan bercuti : .....
- (d) Alamat semasa bercuti : .....
- (e) Memohon cuti selama .....hari bermula.....sehingga.....

Tarikh Permohonan:.....  
Tandatangan Pemohon

---

2. Untuk kenyataan **Bahagian Pentadbiran**:

- (a) Kelayakan **Cuti Tahunan** sebelum memohon :.....hari
- (b) Baki **Cuti Tahunan** Selepas Memohon :.....hari
- (c) Catatan: .....

Tarikh:.....  
Tandatangan dan Cop

---

3. Untuk Kelulusan **Pengarah**:

- (a) Permohonan **Cuti Tahunan** selama ..... hari adalah **diluluskan / tidak diluluskan.**

Tarikh:.....  
Tandatangan dan Cop

---

s.k. Ketua Bahagian  
Unit Akaun